

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2022
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

En la ciudad de Morelia Capital del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 13:30 trece horas treinta minutos del 16 dieciséis de enero de 2023 dos mil veintitrés, con fundamento en los artículos 1 del Código Electoral del Estado de Michoacán de Ocampo; y 5, 6, 23 fracción II, 63, 64 y 65 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de Michoacán, se reunieron los miembros del Comité de Adquisiciones, para celebrar la Sesión de la Junta de Aclaraciones del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral de Michoacán. -----

Presidenta. Muy buenas tardes a todas y a todos. Con fundamento en el artículo 14 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de Michoacán, y toda vez que por cuestiones de carácter institucional el maestro Ignacio Hurtado Gómez, Presidente del Instituto, no le será posible asistir a esta sesión, una servidora, María de Lourdes Becerra Pérez, Secretaria Ejecutiva del Instituto, fungiré en representación del Presidente. Dicho lo anterior, les doy la más cordial bienvenida a la sesión del Comité de Adquisiciones relativa a la Junta de Aclaraciones para la Invitación Restringida IEM-CA-IR-01/2022, convocada para este lunes 16 dieciséis de enero del año 2023 dos mil veintitrés, a las 13:30 trece horas, agradeciendo de antemano la asistencia a quienes nos siguen a través de las redes sociales, así como a los proveedores que han presentado cuestionamientos para aclarar en esta sesión. Y para esta en condiciones de instalar la presente sesión, le pido a la Secretaria del Comité se sirva realizar el pase de lista correspondiente y la verificación del quórum. Adelante, Directora. -----

Secretaria. Muchas gracias, Presidenta. Conforme a su indicación. -----

Licda. María de Lourdes Becerra Pérez
Presidenta del Comité

----- Presente

Lic. Juan Pedro Gómez Arreola
Vocal del Comité

----- Presente

Lic. Juan José Moreno Cisneros
Vocal del Comité

----- Presente

Licda. Erandi Reyes Pérez Casado
Vocal del Comité

----- Presente

Licda. Carol Berenice Arellano Rangel
Consejera Integrante y Representante
de la Comisión de Administración

----- Presente

C.P. Jorge Jesús Sánchez Ruisanchez
Técnico de Finanzas

----- Presente

Dra. Rosario Flores Muñoz
Titular del Órgano Interno de Control

----- Presente

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2022
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

C.P. Juan Carlos Mena Flores
Secretario Técnico

----- Presente

Mtra. Norma Gaspar Flores
Secretaria del Comité

----- Presente

Secretaria. Secretaria, le informo que conforme a los artículos 29 y 30 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y de los Comités del Instituto Electoral de Michoacán, existe quórum legal para sesionar. Por lo tanto, las decisiones y acuerdos que se tomen en esta sesión serán válidos. Por otro lado, le comento que contamos con la presencia de los proveedores que hicieron llegar sus preguntas y que son las dos razones sociales siguientes: Papelerías Conti, quien representa es Claudia Monsalve. De Papelería Lealgil, Ángel López. Es cuanto, Presidenta. -----

Presidenta. Muchas gracias. Existiendo el quórum legal para sesionar, se declara instalada la presente sesión. Le solicito de nueva cuenta a la Secretaria del Comité se sirva llevar a cabo la lectura del orden del día que se somete a consideración de los integrantes de este Comité. Adelante, Secretaria. -----

Secretaria. Con gusto, Presidenta. Sesión de la Junta de Aclaraciones para la Invitación Restringida IEM-CA-IR-01/2022, del Comité de Adquisiciones, lunes 16 dieciséis de enero del 2023 dos mil veintitrés. Primero. Pase de lista y comprobación del quórum legal. Segundo. Lectura de las preguntas y respuestas referentes a la Invitación Restringida IEM-CA-IR-01/2022, relativa a la adquisición de materiales y útiles de oficina para el Instituto Electoral de Michoacán. Es cuanto, Presidenta. ----

Presidenta. Muchas gracias, Secretaria. Está a su consideración la propuesta del orden del día. Y si no existe manifestación alguna, le pediría a la Secretaria que tome la votación correspondiente. -----

Secretaria. Con gusto, Presidenta. Integrantes del Comité, si están de acuerdo con el orden del día, sírvanse a manifestarlo en votación económica. Es aprobada por unanimidad de votos, Presidenta. -----

Presidenta. Gracias, Secretaria. Pasaríamos al segundo punto del orden del día, relativo a la lectura de las preguntas. Y le pediría a la Secretaría nos informe cuáles son las empresas que enviaron sus preguntas y el plazo para hacerlas llegar. Por favor. -----

Secretaria. Con gusto, Presidenta. Integrantes del Comité, les comento el plazo para realizar las preguntas inició el 31 treinta y uno de diciembre del 2022 dos mil veintidós, fecha en que fueron enviadas las invitaciones y concluyó el viernes 13 trece de enero a las 23:59 veintitrés cincuenta y nueve horas. Y las empresas que hicieron llegar sus preguntas fueron las siguientes: Papelerías Conti, en segundo lugar, Papelería Lealgil. Es cuanto, Presidenta. -----

Presidenta. Muchas gracias, Secretaria. La mecánica para el desahogo de esta sesión será a través de la Secretaría del Comité, quien leerá las preguntas, y el Secretario Técnico del Comité dará respuesta a las mismas, por lo que le pediría a la Secretaria y al Secretario Técnico den inicio con la lectura de las mismas. Adelante. -----



**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2022
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Secretaria. Muchas gracias, Presidenta. Le comento, también a los integrantes de este Comité y a los invitados, que las preguntas y respuestas serán citadas en el orden de recepción de las mismas. Así que iniciamos con Papelerías Conti. La primera pregunta, que va relacionada con las bases numeral 26 veintiséis, contenido de la propuesta económica, inciso b). Pregunta. Garantía de seriedad en la propuesta, consistiendo en fianza expedida por Institución Mexicana de Fianzas legalmente autorizada, a favor del Instituto Electoral de Michoacán, equivalente al 10 por ciento del monto total sin incluir impuestos que resulten aplicables. Pregunta. ¿Tiene que ser fianza o nos pueden recibir cheque cruzado o certificado? -----

Secretario Técnico. La respuesta es: De conformidad con lo establecido en la base 26 veintiséis, inciso b), establece que la propuesta económica debe contener garantía de seriedad de la propuesta, consistiendo en fianza expedida por Institución Mexicana de Fianzas legalmente autorizada a favor del Instituto Electoral de Michoacán, equivalente al 10 por ciento del monto total sin incluir los impuestos que resulten aplicables. -----

Secretaria. Segunda pregunta, relacionada con las bases. Forma de pago y facturación, numeral 41 cuarenta y uno, condiciones de precio y pagos que se aplicarán inciso a) y b). En el contenido de la forma de pago nos indica lo siguiente: Los pagos se efectuarán de la siguiente forma: a) 30 por ciento de anticipo sobre el total de la partida, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, previamente entregado a la fianza del anticipo y firma el contrato. b) 70 por ciento incluyendo Impuesto al Valor Agregado, a la entrega de la totalidad de las facturas y el bien a entera satisfacción del convocante. Pregunta. ¿El 30 por ciento se pagará al inicio del contrato, el 70 por ciento, al término del contrato, o sea, a los seis meses? Quisiéramos saber si nuestra perspectiva es la correcta o nos pudieran explicar la forma de pago. -----

Secretario Técnico. Respuesta. Los pagos se efectuarán de conformidad con lo establecido en la base 41 cuarenta y uno de este procedimiento, donde se refiere que 30 por ciento de anticipo sobre el total de la partida, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, previa entrega de la fianza, del anticipo y firma del contrato. 70% incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, a la entrega de la totalidad de las facturas, el bien a entera satisfacción del convocante. -----

Secretaria. Tercera pregunta, relacionada al anexo técnico. En la partida 9 nueve nos indica lo siguiente: carpeta panorámica de tres argollas, blanca, brillante, de tres pulgadas, tamaño oficio. Pregunta. ¿Acepta se entregue lo equivalente en cajas de seis? -----

Secretario Técnico. Respuesta: Se acepta. -----

Secretaria. Cuarta pregunta, relativa al anexo técnico. En la partida 10 diez, nos indica lo siguiente: Paquete de notas adhesivas pop up, índice C-5, colores. Pregunta. ¿Con cuántas hojas y de cuántos centímetros? -----

Secretario Técnico. Respuesta: Son 150 hojas, 4.5 centímetros por 1.2 centímetros. -----

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2022
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Secretaria. Pregunta número cinco, relativa al anexo técnico. En la partida 19 diecinueve nos indica lo siguiente: tijeras multiusos. Pregunta. ¿Mango plástico o metálico y de cuántas pulgadas? -----

Secretario Técnico. Respuesta: Es mango de plástico de 6 pulgadas. -----

Secretaria. Pregunta número seis, relativa al anexo técnico. En la partida 36 treinta y seis, nos indica lo siguiente: Notas adhesivas de colores de 2 por 2 pulgadas. Pregunta. ¿Con cuántas hojas? -----

Secretario Técnico. Respuesta: 400 hojas. -----

Secretaria. Pregunta número siete, relacionada al anexo técnico. En la partida 37 treinta y siete, nos indica lo siguiente: Notas adhesivas de colores 2 por 2 pulgadas.-

Secretario Técnico. 400 hojas. -----

Secretaria. Pregunta número ocho, anexo técnico. En la partida 41 cuarenta y uno nos indica lo siguiente: Bolsa con 20 piezas, dedales de hule, número 11.5. Pregunta. ¿Acepta del número 11? -----

Secretario Técnico. Respuesta: No se acepta. -----

Secretaria. Pregunta número nueve, relativa al anexo técnico. En la partida 45 cuarenta y cinco, nos indica lo siguiente: navaja retráctil, 9 milímetros. Pregunta. ¿Se refiere solo a la cuchilla o completo el exacto? -----

Secretario Técnico. Respuesta: Completo el exacto. -----

Secretaria. Pregunta número diez, anexo técnico. En la partida 46 cuarenta y seis nos indica lo siguiente: navaja retráctil, 25 milímetros. Pregunta. ¿Se refiere solo a la cuchilla o completo el exacto? -----

Secretario Técnico. Respuesta. Completo el exacto. -----

Secretaria. Pregunta número once, relacionada con el anexo técnico. En la partida 53 cincuenta y tres, nos indica lo siguiente: pegamento lápiz adhesivo. Pregunta. ¿Cuántos gramos? -----

Secretario Técnico. Respuesta: 40 gramos. -----

Secretaria. Pregunta número doce, anexo técnico. En la partida 65 sesenta y cinco nos indica lo siguiente: cojín para sellos. Pregunta. ¿Plástico o metálico y en qué medidas? -----

Secretario Técnico. Metálico, de 16 por 8.5 centímetros. -----

Secretaria. Pregunta número trece, anexo técnico. Para todas las partidas nos indica lo siguiente: nos indica marcas. Pregunta. ¿Las marcas que mencionan son de referencia o hay que licitar esa? -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2022
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Secretario Técnico. Respuesta: En el anexo técnico no se precisan marcas, sino las especificaciones de los productos. -----

Secretaria. Por lo que se refiere a Papelerías Lealgil, se presentan las siguientes preguntas y respuestas. En relación con el anexo técnico, en la partida 37 treinta y siete, las notas adhesivas 3 por 3, sea cubo de 500 hojas o de 1000 o de 100 hojas.-

Secretario Técnico. De 400 hojas. -----

Secretaria. Pregunta número dos, relacionada con el anexo técnico. En la partida 50 cincuenta, la cinta de empaque canela, ¿de qué metraje se desea, 50 metros? -

Secretario Técnico. Respuesta: 50 metros. -----

Secretaria. Pregunta número tres, anexo técnico. En la partida 53 cincuenta y tres, en el pegamento lápiz adhesivo, ¿de qué tamaño, gramaje, es el que se requiere? -

Secretario Técnico. 40 gramos. -----

Secretaria. Pregunta número cuatro, anexo técnico. En la partida 64 sesenta y cuatro, el cojín para el sello no especifica el tamaño que se requiere. -----

Secretario Técnico. Metálico de 16 por 8.5 centímetros. -----

Secretaria. Presidenta, integrantes de este Comité, damos cuenta de las preguntas y respuestas que fueron recibidas el día 13 trece de enero de los presentes. -----

Presidenta. Muchas gracias, Secretaria. Si me permiten, estaríamos abriendo este espacio para que los proveedores que nos acompañan y que hicieron preguntas, en caso de que así lo crean conveniente, tengan alguna pregunta más. Y sería importante mencionar que en este espacio no será posible hacer nuevas preguntas, solo aclarar las respuestas que se han dado hoy ya con antelación. -----

Claudia Monsalve proveedor. Sí, gracias, buenas tardes. Mi única duda es, entonces, doy por entendido que el 70 por ciento de lo que se pagaría restante sería al término tanto obviamente de la facturación, como asimismo al término de la entrega a su satisfacción, estoy en lo correcto, ¿verdad? Que es una de las grandes dudas que tenemos nosotros aquí. O sea, que estaríamos hablando que sería prácticamente un crédito de seis meses, ¿estamos en lo correcto? -----

Presidenta. Así es. Y quisiera cederle el uso de la voz a la Secretaria, pero así es. Adelante, Secretaria. -----

Secretaria. Muchas gracias, Presidenta. Claudia, sí, estás en lo correcto, es después de los seis meses. Y, bueno, estaremos en ese contexto. -----

Claudia Monsalve proveedor. Perfecto. Me parece muy bien. Entonces, nosotros ya lo tenemos por aquí ahora sí que considerado y para entonces nosotros poderlo ver sin ningún problema. Prácticamente, realmente era parte de mi duda. Y, por último, nada más, el acta de esta Junta, ustedes nos la harían llegar, ¿de qué manera? ¿Por correo o tendríamos nosotros que ir presencialmente a recogerla? --

Presidenta. Secretaria, por favor, si da respuesta. -----

Secretaria. De preferencia, si ustedes nos la solicitan por escrito, se las haríamos llegar de la misma manera, ya poniéndonos de acuerdo con el Secretario Técnico para que se les haga llegar a la brevedad. -----

Claudia Monsalve proveedor. Se los agradeceríamos, entonces, para solicitársela por escrito directamente al mismo correo que se envió, ¿verdad? -----

Secretaria. Sí, por favor, si es tan amable. -----

Claudia Monsalve proveedor. Perfecto, Secretaria. Muchísimas gracias, por mi parte son todas las preguntas. No sé si alguien más tenga alguna, pero por mi parte son las únicas dudas que yo tendría. -----

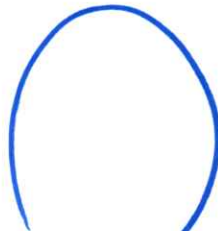
Presidenta. Muchas gracias, Claudia. -----

Claudia Monsalve proveedor. No, al contrario, un placer. Gracias. -----

Presidenta. ¿Alguien más que tuviese alguna pregunta? -----

Ángel López proveedor. Yo, por mi parte, de parte de Lealgil, no tenemos ninguna duda, todo está correcto. -----

Presidente. De acuerdo. Bueno, una vez que han sido dadas las respuestas adicionales a estas preguntas que refieren a las respuestas que se han dado ya. Si hubiese alguien más de integrantes del Comité que tuviese alguna participación, alguna intervención. Bueno, si no es así, estaríamos dando por concluida la presente Junta de Aclaraciones, agradeciendo la presencia de Ángel López, representante de la Papelería Lealgil; de Claudia Monsalve, representante de la Papelería Conti; y la asistencia de todas y todos los integrantes de este Comité. Agradecemos a todos ustedes por su tiempo y que tengan un excelente día. Gracias. -----



Licda. María de Lourdes Becerra Pérez

Secretaria Ejecutiva del Instituto Electoral de
Michoacán y Presidenta del Comité de Adquisiciones.









**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2022
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Mtra. Norma Gaspar Flores

Directora Ejecutiva de Administración
Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto
Electoral de Michoacán y Secretaria del
Comité de Adquisiciones.

Licda. Erandi Reyes Pérez Casado

Directora Ejecutiva de Educación Cívica y
Participación Ciudadana del Instituto Electoral de
Michoacán y Vocal del Comité de Adquisiciones.

Lic. Juan Pedro Gómez Arreola

Director Ejecutivo de Organización Electoral
del Instituto Electoral de Michoacán y Vocal
del Comité de Adquisiciones.

Lic. Juan José Moreno Cisneros

Director Ejecutivo de Vinculación y Servicio
Profesional Electoral del Instituto Electoral de
Michoacán y Vocal del Comité de Adquisiciones.

C.P. Jorge Jesús Sánchez Ruisánchez

Técnico de Finanzas y Vocal del
Comité de Adquisiciones.

Licda. Carol Berenice Arellano Rangel

Consejera Electoral y Representante de la
Comisión de Administración

Dra. Rosario Flores Muñoz

Titular del Órgano Interno de Control.

C.P. Juan Carlos Mena Flores

Técnico de Recursos Materiales y Servicios
y Secretario Técnico del Comité de
Adquisiciones.